| NEW-Logo_Document**ใบร้องขอเพื่อรับการฝึกอบรม (สำหรับฝึกอบรมภายนอกบริษัท)** |
| --- |
|  |
| **ชื่อผู้ร้องขอ :**  |  | **วันที่อบรม :** |  |  |
| **แผนก/ฝ่าย/โครงการ :**  |  | **เวลา :** |  |  |
| **หัวข้อฝึกอบรม :**  |  |  |  |  |
| **สถาบัน/บริษัทที่ฝึกอบรม :** |  |  |  |  |
| **สถานที่จัดอบรม :** |  |  |  |  |
| **วัตถุประสงค์ :** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ค่าใช้จ่าย :** |  |  |  | บาท/คน | VAT 7% |  | บาท | รวมค่าใช้จ่าย |  | บาท/คน |
|  |
| **ลำดับ** | **รายชื่อผู้รับการอบรม** | **ตำแหน่ง** | **แผนก/ฝ่าย/โครงการ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| ลงชื่อ |  | ผู้ร้องขอ |  | ลงชื่อ |  | ผู้อนุมัติ |  | ลงชื่อ |  | ผู้อนุมัติ |
|  | ( ) |  |  | ( ) |  |  |  | ( ) |  |
|  | ผู้บังคับบัญชา |  | กรรมการ |  |
|  |
| **ฝ่ายบุคคล** |
|  |
| **🞏** | เห็นสมควร |  | ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม : |  |  |
| **🞏** | ไม่เห็นสมควร |  |  |  |  |
|  |  |  | ตรวจสอบโดย : |  | กรรมการ | วันที่ |  / /  |  |
|  | ( ) |  |
|  |
| **กรรมการผู้จัดการ** |
|  |
| **🞏** | อนุมัติ |  |  |  |  |  |
| **🞏** | ไม่อนุมัติ (ระบุเพิ่มเติม) |  | อนุมัติโดย |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |
|  |  |  |  | กรรมการผู้จัดการ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |